

REGOLAMENTO GENERALE MICAM SHOEVENT

4-5-6-7 MARZO 2012 - MILANO

Art. 1 - Organizzazione e denominazione della mostra
A.N.C.I. Servizi S.r.l. che in seguito verrà indicato come «Organizzatore» con sede in Via Monte Rosa, 21 - 20149 Milano, organizza il Micam Shoevent con la collaborazione di Fiera Milano S.p.A.

Art. 2 - Luogo, data e orario della mostra
Il Micam Shoevent avrà luogo nel nuovo quartiere fieristico di Fiera Milano nei giorni 4-5-6-7 Marzo 2012 (da Domenica a Mercoledì). L'orario di accesso per i visitatori sarà continuato per i giorni 4-5-6 Marzo dalle 9,30 alle 19,00, il giorno 7 Marzo dalle 9,30 alle 16,00.

L'organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della Manifestazione.

Alla Mostra potranno avere accesso i soli operatori economici — italiani e stranieri — muniti di apposite tessere inviate dalla segreteria Micam o pre-accreditatisi sul sito www.micamonline.com.

Si ricorda che è vietato l'ingresso ai padiglioni e ai posteggi di bambini e ragazzi inferiori ai 12 anni, anche se accompagnati.

Art. 3 - Prodotti ammessi alla mostra

- calzature;
- stampa tecnica;
- accessori per negozi di calzature.

Art. 4 - Espositori

Possono essere ammessi come Espositori: a) le Ditte italiane ed estere che espongono prodotti di propria fabbricazione; i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali per l'Italia, sempreché le ditte produttrici non esponano direttamente i loro prodotti o campioni, nel qual caso è fatto espresso divieto ai concessionari o rappresentanti di presentare i medesimi prodotti o campioni. I rappresentanti e concessionari devono obbligatoriamente accompagnare la domanda di partecipazione con l'elenco delle case da essi rappresentate ed i cui prodotti intendano esporre. È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzazione escludere dall'esposizione determinati prodotti o campioni. È vietata la presentazione in più posteggi dei medesimi campioni della stessa ditta. b) le Associazioni di categoria, gli Enti pubblici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico e dei servizi. L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare domanda anche di ditte, enti ed organismi non previsti nei precedenti punti a) e b).

Art. 4 BIS - Sicurezza

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale, consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra. Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle

imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano e comportare, con comunicazione all'Organizzatore, la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio.

L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

I dati relativi alla sicurezza degli allestimenti saranno raccolti anche on-line.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata, sull'apposito modulo, ad A.N.C.I. Servizi S.r.l. — Via Monte Rosa, 21 - 20149 Milano — entro il **20 Ottobre 2011**.

Sono prese in considerazione soltanto le domande integralmente compilate, sottoscritte ed accompagnate dai versamenti previsti al punto 7 e in assenza di debiti pregressi. L'Organizzatore decide insindacabilmente sull'accettazione o meno delle domande. Le ditte che presentano domanda di partecipazione sono tenute a documentarne la loro iscrizione alla Camera di Commercio, qualora l'Organizzatore ne faccia richiesta. Con la firma della domanda di partecipazione l'espositore si impegna formalmente ad accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative adottate dal - l'Organizzatore.

Art. 6 - Canone di partecipazione

Il canone di partecipazione è stabilito in € 166,00 al mq. Sono compresi nel canone di adesione e quota di iscrizione: — uso dell'area espositiva;

- cartello indicativo del posteggio;
- consumi di energia elettrica per illuminazione e forza motrice fino a 5 KW di potenza installata (esclusi allacciamenti speciali per il funzionamento di macchinari esposti, ecc);
- materiale propagandistico;
- iscrizione nel Catalogo Ufficiale della Mostra;
- tessere per l'espositore;

- una copia del Catalogo Ufficiale;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo della Manifestazione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi;
- sorveglianza generale del padiglione e prevenzione generale antincendio;
- pulizia posteggi;
- collocazione nei padiglioni degli estintori nella misura prevista dalla legge;
- imposta comunale pubblicità;
- Assolvimento dei diritti d'autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo, per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.
- Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e per loro conto **SCF - Consorzio Fonografici**.
- Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione dei fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare **SCF - Consorzio Fonografici**, via Leone XXIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi. **N.B.** In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.
- L'Organizzatore fornisce esclusivamente posteggi ad area libera. Gli Espositori provvederanno direttamente all'allestimento e all'arredamento dell'area assegnata previa presentazione dei progetti a Fiera Milano S.p.A. per l'approvazione. Potranno, a richiesta ed utilizzando l'apposito formulario, richiedere e/o confermare un preallestito che l'Organizzatore metterà a loro disposizione alla tariffa di € 105,00 al mq.

Art. 7 - Quota di iscrizione e anticipo

La quota di iscrizione — per ogni ditta espositrice — è fissata in € 77,00. Con la domanda di partecipazione gli espositori dovranno versare, oltre alla suddetta quota, un anticipo di € 42,00 per ogni mq di superficie richiesta. Al totale degli importi dovuti per i titoli di cui sopra, i soli espositori italiani dovranno aggiungere l'IVA del 21% (o altra aliquota in vigore). Gli espositori stranieri saranno esentati dal versamento dell'IVA indicando sulla domanda di partecipazione il loro identificativo fiscale o partita IVA. Qualora la domanda non venga accettata, sia l'iscrizione, sia l'anticipo verranno restituiti.

Nuova normativa IVA

Dal 1 Gennaio 2011, in base al DLGS n. 8/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.

Si rende quindi **assolutamente necessario** che le Domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emis-

sione delle fatture con l'assoggettamento all'Iva italiana.

Gli Espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA possono rivolgersi:

- a **STUDIO DOTT. RAG. GIUSEPPE GUENZANI - tel. 0331-795259 int.10 - www.guenzani.net**
- all'**Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara** (solo per gli Espositori di Israele, Svizzera e Norvegia) - tel. 085-5771 - fax 085-52145.
- all'**Amministrazione Finanziaria del proprio Stato di appartenenza** (per gli Espositori dell'Unione Europea).

Art. 8 - Expopage

Fiera Milano Expopage è il catalogo online di circa 100 manifestazioni che si svolgono ad oggi in Fiera Milano. EXPOPAGE Spa, ANCI SERVIZI Srl e FIERA MILANO SpA mettono a disposizione dell'espositore **uno spazio online, lo stand virtuale**, dove è possibile **pubblicare testi e foto sulla propria azienda** per completare la propria presenza in fiera. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Expopage. L'espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di Expopage, dei propri dati. Il costo del pacchetto base Expopage è pari a € 50,00/cad. espositore; tale corrispettivo viene addebitato all'espositore in sede di fatturazione del saldo di partecipazione.

Art. 9 - Conferma di partecipazione

L'Organizzatore darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di partecipazione tramite invio della notifica di assegnazione del posteggio. L'Organizzatore a proprio insindacabile giudizio potrà, fino a venti giorni prima della data di inizio della manifestazione, cambiare, ridurre o modificare il posteggio assegnato, qualora lo ritenga necessario per il buon esito della Mostra, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo e a qualsivoglia titolo.

Non sono ammesse cessioni totali o parziali anche gratuite del posteggio assegnato. In caso di constatata infrazione, l'Organizzatore potrà estromettere, a rischio e spese del titolare del posteggio, le merci introdotte ed esposte abusivamente. L'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

Art. 10 - Termini di pagamento

Il pagamento del canone di adesione (dedotto l'anticipo di cui all'art. 7) e degli addebiti per prestazioni speciali richieste, deve essere effettuato immancabilmente al ricevimento della fattura e comunque non oltre i 15 giorni precedenti l'inizio della manifestazione. I pagamenti dovranno essere effettuati in Euro. In mancanza di quanto sopra, Fiera Milano provvederà a non erogare l'energia elettrica allo stand.

Pagamenti estratto conto - Buono d'uscita

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di FIERA MILANO S.p.A. provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro la chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate.

L'estratto conto viene trasmesso direttamente al posteggio. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "Buoni d'uscita" che — debitamente compilati — dovranno essere presentati alle Guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico.

Ulteriori Buoni d'uscita possono essere richiesti al CUSTOMER SERVICE ASSISTENZA ESPOSITORI. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Buono d'uscita".

Gli espositori stranieri dovranno obbligatoriamente segnalare sulla domanda di partecipazione il proprio identificativo fiscale o partita IVA, al fine di essere esentati dal versamento dell'importo relativo alla stessa.

Art. 11 - Facoltà di recesso

L'Espositore potrà recedere dal contratto o ridurre lo spazio prenotato dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. entro il perentorio termine del **15-01-2012** fermo restando che sarà trattenuto, a titolo di copertura spese amministrative, il 25% dell'anticipo effettivo, dato dalla quota di iscrizione più la quota di acconto al mq richiesto. Se viceversa detta comunicazione verrà data dopo tale termine all'Espositore saranno trattenuti, a titolo di indennizzo, la quota di iscrizione nonché l'anticipo, a condizione che il posteggio lasciato libero possa essere riassegnato ad altro richiedente.

Nel caso non fosse possibile riassegnare lo spazio rinunciato, l'Espositore sarà tenuto al pagamento di una penale pari all'intero importo del canone ed a risarcimenti per eventuali maggiori danni diretti e/o indiretti.

Art. 12 - Catalogo Ufficiale

L'Organizzatore cura, senza responsabilità alcuna per eventuali errori od omissioni, la pubblicazione del Catalogo Ufficiale e l'eventuale sua riproduzione, anche in forma sintetica o abbreviata.

Per l'inserzione del nominativo in Catalogo l'Organizzatore si avvarrà dei dati riportati nella domanda di partecipazione; le richieste, per iscritto, di eventuali iscrizioni supplementari (aziende rappresentate, marchi di vendita) potranno essere accolte dall'Organizzatore e daranno luogo all'addebito di € 52,00 cad. Eventuali variazioni al Catalogo dovranno pervenire per iscritto entro il **15-01-2012**. Decorso tale termine non viene garantita la variazione.

Art. 13 - Sistemazione ed addobbo stands

Ogni posteggio sarà dotato a cura dell'Organizzatore, del cartello indicativo della ditta espositrice. Ogni ulteriore miglioria di addobbo dello stand sarà a carico dell'espositore.

Art. 14 - Altezza allestimenti stands

Non saranno ammessi stand con altezza delle pareti perimetrali superiore a m. 2,50, ad eccezione del Pad. 6 e 10 (calzature moda giovane e calzature bambino) dove è autorizzata un'altezza fino a m. 5,00. Nei padiglioni 1-3, 2-4, 5-7 è vietato ogni appendimento di tipo grafico pubblicitario (es. striscioni). Nei padiglioni 6-10 tali appendimenti sono consentiti solo fino all'altezza di 5 m.

Art. 15 - Dichiarazione di Valore – Assicurazioni – Limitazioni Di Responsabilità

15.1. Dichiarazione di valore – L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito formulario allegato ai formulari on-line, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto delle Aziende Rappresentate fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 15.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore.

L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

15.2. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) – L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti

da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione da Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00 al costo di Euro 90,00 (+ IVA se dovuta) che verrà addebitato da Fiera Milano contestualmente all'emissione della fattura dell'Organizzatore per il Canone del Posteggio.

È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestatato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito formulario "INS" scaricabile dai formulari on-line.

E' prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito formulario "INS", allegato ai formulari on-line, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel formulario medesimo. In tal caso Fiera Milano provvede allo storno della fattura precedentemente emessa.

15.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi – A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

15.4. Limitazioni di responsabilità – Fiera Milano e l'Organizzatore declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc..

La sottoscrizione della Domanda di Partecipazione implica accettazione di tale limitazione di responsabilità di Fiera Milano e dell'Organizzatore. Anche per i danni diretti, ciascun Espositore accetta che Fiera Milano e l'Organizzatore limitino la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nel Quartiere Fieristico per la Manifestazione. A tal fine farà fede la dichiarazione di valore di cui all'Art. 15.1. che precede.

Art. 16 - Pulizia dei posteggi

Il servizio di pulizia posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A., il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolveratura dei mobili e degli accessori installati nel posteggio; pulizia dei vetri; dei tappeti e di tutti gli oggetti accessori; asportazione dei rifiuti reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento di posacenere e dei cestini della carta straccia.

L'Espositore — per i posteggi chiusi personalizzati — è tenuto a consegnare una chiave del posteggio al servizio assistenza padiglione.

Art. 17 - Danni ai posteggi

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. La spesa di ripristino per eventuali danni causati è a carico dell'Espositore. Ferme restando tutte le norme e disposizioni in materia di riunioni in pubblici locali, è vietato introdurre nella Mostra materiale e prodotti maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danno o molestia.

Art. 18 - Fotografie e disegni

I privati, i visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie all'interno del padiglione se non sono muniti di apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore. L'Organizzatore potrà fotografare qualsiasi posteggio ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

Art. 19 - Trasmissioni sonore e altoparlanti

È vietato ogni tipo di trasmissione sonora. L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. potranno utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

Art. 20 - Pubblicità Catalogo

L'Organizzatore cura la pubblicità del Catalogo ufficiale e della Pianta Guida. Possono prenotare posizioni pubblicitarie gli Espositori nonché le organizzazioni che svolgono attività di servizio al settore. Il modulo per la prenotazione dovrà essere inoltrato unitamente alla domanda di partecipazione entro e non oltre il **20-10-2011**. Il materiale occorrente (vedi modulo n. 4 unito al presente fascicolo) dovrà pervenire entro il **15-01-2012**.

Decorso tale termine non viene garantito l'inserimento e dovrà essere corrisposto per intero l'importo delle posizioni pubblicitarie prenotate. La fattura, che costituisce anche accettazione della richiesta di pubblicità, dovrà essere pagata entro 15 giorni dalla data di emissione della stessa.

L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. declinano, per tutte le forme di pubblicità, ogni e qualsiasi responsabilità derivante:

- dal contenuto delle inserzioni pubblicitarie;
- dal furto, dalla distruzione, danneggiamento degli impianti;
- da eventuali omissioni, errate descrizioni, errori di stampa.

Art. 21 - Azioni promopubblicitarie

La pubblicità — esclusa quella all'interno del proprio posteggio — potrà essere effettuata dagli Espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano S.p.A. — in accordo con A.N.C.I. Servizi S.r.l. — che se ne riservano il diritto esclusivo di gestione, anche con la collaborazione di agenzie specializzate.

Art. 21 Bis - Imposta comunale sulla pubblicità

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di competenza l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

A seguito degli accordi conclusi con il Comune di competenza nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione.

Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano S.p.A. provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di competenza.

Art. 22 - Rimozione dei campionari - Vendita prodotti

È vietata l'asportazione dei campionari prima del termine ufficiale della manifestazione (vedi Art. 29 - Sanzioni). È assolutamente vietato all'Espositore effettuare nell'ambito della mostra la vendita al minuto dei prodotti esposti.

Art. 23 - Reclami

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzatore.

Art. 24 - Modifiche al regolamento

L'organizzatore si riserva di stabilire — anche in deroga al presente Regolamento Generale — norme e disposizioni da esso giudicate idonee a meglio regolare la Mostra e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno un valore equipollente al Regolamento Generale.

Art. 25 - Forza maggiore

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. L'Organizzatore e Fiera Milano S.p.A. non potranno essere citati per danni per qualsivoglia titolo o per qualsiasi motivo.

Art. 26 - Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Milano.

Art. 27 - Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Organizzatore e Fiera Milano (di seguito, i "Titolari del trattamento") informano l'Espositore ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice sulla protezione dei dati personali (cd. Codice Privacy) che i dati personali indicati nella Domanda di Partecipazione o rilasciati anche successivamente sono necessari per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione alla Manifestazione, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. Senza i predetti dati potrebbe non essere possibile ammettere l'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi.

I dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dai Titolari del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione.

Alcuni dati (es.: denominazione, recapiti, attività) potranno essere inoltre utilizzati per attività e comunicazioni, anche via fax o e-mail, di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore relative anche ad altre mostre o manifestazioni ed ulteriori prodotti e servizi di suo interesse.

A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con l'Organizzatore, a società del gruppo Fiera Milano, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche via per via telematica, dei cataloghi delle Manifestazioni.

L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi ai Titolari del trattamento, ai recapiti indicati nella Domanda o nel presente Regolamento, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003).

In relazione all'informativa sopra riportata, l'Espositore può esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati che lo riguardano per attività e comunicazioni, anche via fax e email, riguardanti altre mostre, nuove manifestazioni, prodotti e servizi di proprio interesse, apponendo la propria firma nella domanda di partecipazione.

Art. 28 - Disposizioni tecniche esecutive

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale come: — divieti; — allestimenti dei posteggi; — termini di introduzione dei prodotti da esporre; — regolamento della pubblicità extra posteggio; — tessere d'invito; — riconsegna dei posteggi, ecc.; verranno comunicate a mezzo del regolamento tecnico che pertanto formerà parte integrante del presente regolamento.

Art. 29 - Sanzioni

Durante lo svolgimento della manifestazione l'espositore è tenuto ad essere presente con le collezioni nello stand. L'abbandono anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione, comporta l'automatica applicazione di una sanzione pari a € 1.000,00.

In caso di mancato pagamento della sanzione l'Organizzatore si riserva di non accettare la domanda di partecipazione per la successiva edizione, ai sensi dell'Art.5 del Regolamento.